

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. Prot. I – 2023 - 0000000126 - Titolo I – Classe 06

N. 10 delle deliberazioni

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Nel giorno 26.06.2023 alle ore 15.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per lo Sviluppo del Polo Universitario di Gorizia, giusta convocazione dd. 19.06.2023, ns. prot. n. 123/2023. Sono presenti i signori: avv. Sergio Orzan, Presidente; dott. Roberto Manzocco, Vice Presidente; dott.ssa Giacomina Danelli e dott.ssa Anila Tozaj, Consiglieri; dott. Enrico Brandolin, Revisore dei Conti; sono presenti inoltre: prof.ssa Ilaria Garofolo, delegata del Rettore dell'Università degli Studi Trieste; prof. Francesco Pitassio, delegato del Rettore dell'Università degli Studi di Udine; dott.ssa Raffaella Delai, consulente amministrativo-contabile

Premesso che:

- Nel corso dei mesi di maggio e giugno, il Presidente ha assunto diverse determine, nello specifico:
 - N. 13 dd. 10.05.2023: Intervento su rilevatore di presenze: il giorno 10 maggio u.s. si è reso necessario l'intervento di riconfigurazione dell'impianto di rilevazione delle presenze. L'importo dell'intervento è pari ad Euro 155,00 (IVA esclusa) ovvero euro 189,10 (IVA inclusa);
 - N. 14 dd. 15.05.2023: Rimborso utenze Laboratori DAMS: è stata assunta la determina per autorizzare l'impegno di spesa e la liquidazione delle fatture relative al rimborso utenze che mensilmente vengono inviate da Transmedia. L'importo totale delle forniture è pari ad Euro 2.122,16 (IVA inclusa);
 - N. 15 dd. 29.05.2023: Ore straordinarie portierato c/o sede di via Alviano per chiusura serale posticipata della biblioteca: sono state autorizzate n. 32 ore totali (2 h x 2 volte a settimana - dal 6.6.2023 al 27.7.2023). L'importo impegnato pari ad € 976,00 (IVA inclusa);
 - N. 16 dd. 01.06.2023: Contributi all'Università degli Studi di Trieste e di Udine: i due Atenei hanno inviato l'elenco dei progetti di cui alla delibera di dicembre 2022 con la quale erano stati impegnati € 20.000,00 (€ 10.000,00 a favore di ciascun Ateneo);
 - N. 17 dd. 07.06.2023: Rimborso utenze Laboratori DAMS: è stata assunta la determina per autorizzare l'impegno di spesa e la liquidazione delle fatture relative al rimborso utenze che mensilmente vengono inviate da Transmedia. L'importo totale delle forniture è pari ad Euro 972,51 (IVA inclusa);
 - N. 18 dd. 14.06.2023: Lavoro temporaneo: proroga contratto di somministrazione per n. 1 impiegato – part-time periodo 17.06.2023 – 31.12.2023: Impegno massimo presunto € 12.600,00 (IVA inclusa).

Tutto ciò premesso;

Udita la relazione del Presidente;

Vista la L.R. 11.12.2003 n. 21;

Visto il parere favorevole del consulente amministrativo e contabile sulla legittimità e regolarità amministrativa e tecnica e ottenuto dallo stesso il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
a voti unanimi, palesemente espressi
DELIBERA

1. viste le premesse, da intendersi parte integrante della presente delibera, di ratificare le determine sopra indicate che si allegano alla presente deliberazione, confermandone i contenuti e le determinazioni.

Il Consiglio di Amministrazione inoltre, con separata votazione unanime e palese, dichiara il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 1, comma 19 della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, trovasi in pubblicazione all'Albo dell'Ente e del Comune di Gorizia, per 15 giorni consecutivi.

Gorizia, 28.06.2023

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede amministrativa: via Oberdan, 15 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272 – Fax 0481-536272

Delibera n. 10 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 26.06.2023

N. Prot. I – 2023- 0000000126 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Parere favorevole di legittimità e regolarità amministrativa e tecnica.

F.TO IL CONSULENTE AMMINISTRATIVO E CONTABILE
Dott.ssa Raffaella Delai

CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLO UNIVERSITARIO DI GORIZIA



Sede amministrativa: via Oberdan, 15 - 34170 Gorizia
Telefono 0481-536272 - Fax 0481-536272

Delibera n. 10 del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dd. 26.06.2023

N. Prot. I – 2023 - 0000000126 - Titolo I – Classe 06

OGGETTO: Ratifica determine presidenziali.

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49 e 153 del D. Lgl. n. 267 dd. 18.8.2000.

F.TO IL CONSULENTE AMMINISTRATIVO E CONTABILE
Dott.ssa Raffaella Delai



N. Prot. I – 2023-0000000093 - Titolo I – Classe 06
Gorizia, 10.05.2023

DETERMINA N. 13

Oggetto: Intervento tecnico rilevatore di presenze presso la sede consortile, CIG n. ZF73B3DE27.

PREMESSO che:

- Il software installato sui PC degli uffici relativo al rilevatore delle presenze ed alla predisposizione dei fogli presenza ha smesso di funzionare;
- gli uffici hanno, quindi, contattato la ditta Euro Time s.n.c., già incaricata, a suo tempo, dell'installazione e della configurazione del rilevatore, al fine di provvedere al ripristino ed alla funzionalità del software;
- con nota dd. 8.5.2023 la ditta Euro Time s.n.c. si è resa disponibile a provvedere all'intervento tecnico per l'attività di ripristino del software, inviando un preventivo pari ad Euro 155,00 IVA 22% esclusa ovvero Euro 189,10 IVA inclusa;

VISTO:

- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 che prevede l'innalzamento della soglia di obbligo di ricorso al ME.PA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro, modificando l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, e, pertanto, per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussiste l'obbligo di comunicazione telematiche di cui all'art. 40, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, relativo ai contratti sotto soglia, che prevede l'affidamento diretto del servizio se il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare la somma complessiva pari ad Euro 189,10 (IVA inclusa), CIG n. ZF73B3DE27, che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01111, Codice 1030219001 (Assistenza informatica e manutenzione) Competenza 2023 del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di autorizzare la liquidazione ed il pagamento a favore di Euro Time S.n.c., Via Cividale, 327
33100 Udine (UD), c.f. p.i. 01864040306, una volta espletato il servizio in oggetto e pervenuta regolare fattura elettronica.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan



Prot. I-2023-0000000095- I-06
Gorizia, 15.05.2023

DETERMINA N. 14

OGGETTO: Rimborso utenze energia elettrica e gas contratto di locazione Consorzio – Tiepolo Reoco per spazi adibiti a Laboratori DAMS dell’Università degli Studi di Udine, siti c/o Piazza Vittoria a Gorizia.

Premesso che:

- In data 23.02.2023 è stato firmato il contratto di locazione tra il Consorzio e la Società Tiepolo Reoco relativo agli spazi siti in Piazza Vittoria a Gorizia adibiti a Laboratori del corso di laurea DAMS dell’Università degli Studi di Udine;
- Ai sensi dell’art. 7 del contratto di locazione, il Consorzio è tenuto al pagamento delle utenze relative all’energia elettrica, al gas e all’acqua;
- L’intestatario di tutti i contatori è la Società Transmedia s.r.l.;
- Gli spazi dei laboratori sono dotati di contatore proprio per la fornitura di energia elettrica mentre per quanto riguarda la fornitura di gas e acqua sono presenti contatori comuni con l’immobile adiacente, uso cinema;
- Il Consorzio è, quindi, tenuto a corrispondere la quota di competenza, per detti consumi, alla Società Transmedia s.r.l., quale intestataria delle utenze, a fronte di fatture elettroniche;
- La Società Trasmedia ha inviato n. 4 fatture:
 - consumo energia elettrica per il periodo 01.02.2023 – 28.02.2023 (Euro 822,23), per il periodo 01.03.2023 – 31.03.2023 (Euro 650,38);
 - consumo acqua a conguaglio per il periodo 01.01.2023 – 29.03.2023 (Euro 483,00);
 - consumo gas per il periodo 01.03.2023 – 31.03.2023 (Euro 166,55);

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse siano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare l’importo pari ad Euro 2.122,16 (Euro 1.472,61 - Energia elettrica, Euro 483,00 – Acqua ed Euro 166,55 - Gas) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01021 Codice 1030205004 (Spese energia elettrica, gas etc.) Competenza 2023 del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Prot. I-2023-0000000112-I-06
Gorizia, 29.05.2023

DETERMINA N. 15

OGGETTO: ore straordinarie servizio portierato c/o sede Università degli Studi di Trieste di via Alviano a Gorizia per chiusura serale posticipata della biblioteca. CIG: ZB43B5AF77.

Premesso che:

- L'Università degli Studi di Trieste, nella persona della prof.ssa Ilaria Garofolo, delegata del Magnifico Rettore, viste le numerose richieste da parte degli studenti di poter usufruire della biblioteca, nel periodo precedente gli esami, per almeno due giorni a settimana e fino alle ore 22.00, ha richiesto al Consorzio alcune ore straordinarie di portierato;
- Il Consorzio, con mail dd. 24.05.2023, ha richiesto alla Società ISO COOP, attuale affidataria del servizio, un preventivo per n. 32 ore per il servizio di cui sopra, a partire dal 6 giugno p.v. fino al 27 luglio p.v., nelle giornate di martedì e giovedì;
- La Società ISO COOP, con mail dd. 24.05.2023, ha inviato un preventivo pari ad Euro 800,00 (IVA esclusa) ovvero Euro 976,00 (IVA inclusa);

Considerato che:

- al fine di agevolare gli studenti e permettere loro di usufruire degli spazi della biblioteca fino alle ore 22.00 delle giornate di martedì e giovedì, nel periodo precedente gli esami, è opportuno procedere all'attivazione del servizio di portierato richiesto;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse siano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta ISO COOP di Gorizia il servizio straordinario di portierato come meglio specificato nelle premesse;
3. di impegnare la somma pari ad Euro 976,00 (IVA inclusa), che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 04071, Codice 1030219002 (Spese diverse per sedi dei corsi a privati), Competenza 2023 del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità, per il servizio straordinario di portierato, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Prot. I-2023-0000000113 - I-06
Gorizia, 01.06.2023

DETERMINA N. 16

OGGETTO: Contributi all'Università degli Studi di Trieste e di Udine: presentazione progetti.

Premesso che:

- con delibera n. 27 il Consiglio di Amministrazione del 19.12.2022 ha impegnato a favore delle Università degli Studi di Trieste e di Udine, con sede a Gorizia, la somma pari a Euro 20.000,00, da dividersi equamente, alla Missione Programma Titolo 04071 Codice 1040102008 (Progetti, Studi e Ricerche) - Competenza 2022 del bilancio di previsione 2022-2024 per finanziare alcuni progetti presentati dai due Atenei;
- in data 27.4.2023, è pervenuta dalla Direzione del Centro Polifunzionale dell'Università di Udine (prot. 2023 00 43210/VIII, 1) una nota con il dettaglio dei progetti da finanziare a fronte del contributo già stanziato per complessivi Euro 10.000,00;
- in data 22.05.2023, è pervenuta dalla prof.ssa Ilaria Garofolo, delegata del Rettore dell'Università degli Studi di Trieste una nota con il dettaglio dei progetti da finanziare a fronte del contributo già stanziato per complessivi Euro 10.000,00
- i progetti di cui alle sopracitate note sono riportati di seguito:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

PROGETTO GLOBCOM: Euro 3.000,00

Come successo spesso negli anni precedenti il Covid, il contributo verrà impiegato per sostenere il Progetto "Globcom", network accademico internazionale che coinvolge ogni anno centinaia di studenti di 14 atenei, provenienti da altrettanti paesi dei 5 continenti. Nello specifico verranno coperte parte delle spese di viaggio degli studenti di relazioni Pubbliche che compongono l'unico Team italiano a partecipare al contest internazionale, e consentire loro di recarsi nella sede ove si terrà la giornata finale del Contest stesso e la premiazione del team vincitore. Gorizia è risultata, nelle edizioni passate, molto spesso la vincitrice assoluta.

SEMINARI E WORKSHOP a favore del Corso di Laurea DAMS: **Euro 3.500,00**

SEMINARI E WORKSHOP a favore del Corso di Laurea in RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE INTEGRATA: **Euro 3.500,00**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

WORKSHOP INTENSIVI DI PROGETTAZIONE a favore del Corso di Laurea in ARCHITETTURA: **Euro 2.000,00**

Nello specifico:

Cancelleria e materiali di consumo 600,00 €

Comunicazione (materiali vari, locandine, gadget, banner): 400 €

Tutoraggio 1.000,00 €

CICLO DI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERCULTURALITA' E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI a favore del Corso di laurea in SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE e del Corso di Laurea Magistrale in DIPLOMAZIE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: **Euro 4.000,00**

Contributo alle spese per lo svolgimento di 10 seminari (ospitalità e logistica/spostamenti)

- Seminario di 6 ore dal titolo: “Le guerre per l’acqua nel mondo” – Docente proponente: dott. Federico Donelli
- Seminario del prof. Cottarelli – Docente proponente: prof. Mauro
- Seminario di 10 ore dal titolo: “Diritto internazionale umanitario” - Docente proponente prof. Meyr
- Seminario di 10 ore dal titolo “Conflitti del Medio Oriente” – Docente proponente: prof. Meyr
- Seminario dal titolo: “Itinerari culturali e la diplomazia culturale” - Docente proponente: prof.ssa Parotto
- Seminario dal titolo: “Incertezza macroeconomica: cause, conseguenze, e ruolo delle politiche macroeconomiche” -Docente proponente: dott. Giansoldati
- Seminario dal titolo: “Il ruolo delle preferenze individuali nella formazione delle attitudini verso l’immigrazione”, Docente proponente: dott. Giansoldati
- Seminario di 10 ore dal titolo: “Cultura e riassetto Internazionale nell’Europa post comunista” – Docente proponente: prof. La Mantia
- Seminario sui temi della Guerra Fredda - Docente proponente: prof. Neglie
- Seminario dal titolo: “La filiera del gas” - Docente proponente: prof. Scaini

CONVEGNO E CICLO DI SEMINARI a favore del Corso di Laurea in ASSISTENZA SANITARIA: **Euro 2.000,00**

Convegno regionale su efficacia e valutazione dei costi/benefici degli interventi di promozione e prevenzione della salute nella popolazione.

Considerati i nuovi paradigmi della comunità presente (invecchiamento della popolazione, epidemia/pandemie, migrazioni e cambiamento climatico) è fondamentale effettuare una valutazione di costo/efficacia degli interventi da realizzare. Si intendono coinvolgere i professionisti di sanità pubblica del territorio, i docenti e gli studenti del corso di laurea in Assistenza Sanitaria, i docenti delle scuole e gli altri stakeholders del territorio.

Nello specifico:

Ospitalità e logistica/spostamenti: 1.000 €

Ciclo di seminari

- Seminario sulla pratica vaccinale (dal piano Nazionale della Prevenzione alla declinazione a livello regionale, stesura Report, analisi coperture e strategie vaccinali)
- Seminario pratico interattivo di metodologia statistica

Nello specifico:

Gettone e ospitalità relatori: 1.000 €

SEMINARIO “LA SICUREZZA SI FA IN FABBRICA” – PROGETTI DI VALUTAZIONE E MITIGAZIONE DEL RISCHIO a favore del Corso di Laurea di Tecniche di prevenzione dell’ambiente e dei luoghi di lavoro: **Euro 2.000,00**

Temi trattati:

- Il tirocinio come conoscenza del territorio e delle sue concrete aspettative rispetto alla sicurezza dei lavoratori;

- La valutazione del rischio "situata": lo studente di fronte a domande concrete e aspettative reali;
- Le aziende investono in sicurezza: percorsi, ruoli, progetti di miglioramento. Confronto con le aziende che hanno ospitato tirocinanti (in provincia di Gorizia sono una ventina);
- Il project working come punto d'incontro tra le esigenze di apprendimento dello studente e le aspettative degli ambienti che ospitano gli studenti in tirocinio: imparare facendo. Metodi, strumenti, problemi, prospettive.

Nello specifico:

Ospitalità e logistica/spostamenti: 1500 €

Spese per realizzazione materiali di supporto ricavati dalle attività di tirocinio e tesi di laurea degli studenti che hanno svolto tirocinio nelle aziende del goriziano: 500 €

CONSIDERATO che i progetti sembrano congrui e pertinenti.

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario

DETERMINA

1. di approvare l'elenco dei progetti proposti dai due Atenei di cui in premessa, confermando l'importo già impegnato di Euro 20.0000,00 (Euro 10.000,00 per ciascun Ateneo), da liquidare previa presentazione della documentazione descrittiva e contabile delle spese sostenute.

F.TO IL PRESIDENTE

Sergio Orzan



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Prot. I-2023-0000000121 - I-06
Gorizia, 07.06.2023

DETERMINA N. 17

OGGETTO: Rimborso utenze energia elettrica e gas contratto di locazione Consorzio – Tiepolo Reoco per spazi adibiti a Laboratori DAMS dell’Università degli Studi di Udine, siti c/o Piazza Vittoria a Gorizia.

Premesso che:

- In data 23.02.2023 è stato firmato il contratto di locazione tra il Consorzio e la Società Tiepolo Reoco relativo agli spazi siti in Piazza Vittoria a Gorizia adibiti a Laboratori del corso di laurea DAMS dell’Università degli Studi di Udine;
- Ai sensi dell’art. 7 del contratto di locazione, il Consorzio è tenuto al pagamento delle utenze relative all’energia elettrica, al gas e all’acqua;
- L’intestatario di tutti i contatori è la Società Transmedia s.r.l.;
- Gli spazi dei laboratori sono dotati di contatore proprio per la fornitura di energia elettrica mentre per quanto riguarda la fornitura di gas e acqua sono presenti contatori comuni con l’immobile adiacente, uso cinema;
- Il Consorzio è, quindi, tenuto a corrispondere la quota di competenza, per detti consumi, alla Società Transmedia s.r.l., quale intestataria delle utenze, a fronte di fatture elettroniche;
- La Società Transmedia ha inviato n. 2 fatture:
 - consumo energia elettrica per il periodo 01.04.2023 – 30.04.2023 (Euro 834,11);
 - consumo gas per il periodo 01.04.2023 – 30.04.2023 (Euro 138,40);

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse siano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare l’importo pari ad Euro 972,51 (Euro 834,11 - Energia elettrica, Euro 138,40 - Gas) che trova copertura con imputazione alla Missione Programma titolo 01021 Codice 1030205004 (Spese energia elettrica, gas etc.) Competenza 2023 del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
3. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA

Prot. I-2023-0000000122 - I-06
Gorizia, 14.06.2023

DETERMINA N. 18

OGGETTO: Lavoro temporaneo: proroga contratto di somministrazione per n. 1 impiegato amministrativo-contabile part-time (20 h settimanali) – Area Assistenti B1 (CCNL Funzioni Centrali – Enti Pubblici non Economici). Affidamento all’Agenzia Umana S.p.A.. CIG: Z093A99337.

VISTO l’art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 12 dd. 27.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati di legge;

VISTA la deliberazione n. 4 del CdA dd. 07.04.2023 avente ad oggetto “Variazioni bilancio di previsione 2023” con la quale si è provveduto all’apertura di un capitolo di bilancio denominato “Servizi da agenzie di lavoro interinale” ed alla sua implementazione;

CONSIDERATO che, presso gli uffici del Consorzio, a causa di un’assenza dal lavoro per prolungato periodo di una dipendente, si è venuta a creare una forte criticità in relazione al personale operante in sede;

VISTO l’art. 1 del C.C.N.L. Quadro del 09.08.2000 che stabilisce i criteri secondo i quali è ammesso, nel pubblico impiego, il ricorso al lavoro interinale e precisamente:

- a) gli enti possono stipulare contratti di lavoro temporaneo per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal D. Lgs. n. 165/2001;
- b) il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all’esigenza di contemperare l’efficienza operativa e l’economicità di gestione;

APPURATO che, alla luce delle difficoltà organizzative ed al fine di garantire il regolare funzionamento delle attività, si è reso necessario stipulare con un’Agenzia interinale - strumento dinamico che consente di fronteggiare le attuali criticità straordinarie - un contratto di somministrazione di lavoro per un periodo di n. 2 mesi rinnovabili;

PREMESSO che, con determina n. 12 dd. 14.04.2023, il servizio è stato affidato all’Agenzia UMANA S.p.A. che ha presentato la migliore offerta con un importo pari ad Euro 20,38 (IVA inclusa) quale tariffa oraria con incluso il margine di Agenzia;

PREMESSO che il contratto, della durata di n. 2 mesi rinnovabili, è stato stipulato per il periodo 20.04.2023 – 16.06.2023 prorogabile;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016;

APPURATA la necessità di prorogare il contratto in essere dal 17.06.2023 al 31.12.2023, al fine di rafforzare e supportare l'organico in essere degli uffici del Consorzio sopperendo, quindi, alla carenza di personale;

DATO ATTO che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fronteggiare le attuali carenze organizzative mediante inserimento - con lo strumento del "lavoro temporaneo" - di una figura con profilo di Impiegato amministrativo contabile – Area assistenti B1;
- l'oggetto del contratto è la somministrazione di lavoro da rendersi per il tramite di un'Agenzia di lavoro interinale;

RITENUTO, quindi, di assumere l'impegno di spesa massimo, relativo alla fornitura del servizio di cui trattasi per il periodo dal 17.06.2023 al 31.12.2023, per un importo massimo complessivo di € 12.600,00 (IVA inclusa). L'IVA al 22% è calcolata solo sul compenso dell'Agenzia;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Ciò premesso, in qualità di Presidente pro tempore del Consorzio Universitario di Gorizia, si

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse siano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prorogare il contratto di somministrazione di n. 1 unità di personale con profilo di Impiegato amministrativo-contabile – Area assistenti B1 dal 17.06.2023 al 31.12.2023, prorogabile, con l'Agenzia interinale UMANA - con sede legale in Marghera-Venezia, via Colombara, 113, P.IVA 04681350270 e sede operativa di Gorizia, Corso Italia n. 123
3. di impegnare in favore di UMANA S.p.A. l'importo complessivo massimo presunto pari ad Euro 12.600,00 (IVA compresa), che trova copertura con imputazione alla Missione Programma Titolo 01101010, Codice 1010101006 (Servizi da agenzie di lavoro interinale), Competenza 2023 del Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità, autorizzandone la liquidazione ed il pagamento;
4. tale determina sarà oggetto di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione, alla prima seduta utile.

F.TO IL PRESIDENTE
Sergio Orzan